**Der Titel Ihrer Arbeit beginnt hier: Bitte zentrieren und**

**Helvetica (Arial) 14 verwenden**

Erster Autor1, a \*, zweiter Autor2,b und letzter Autor3,c

1Vollständige Adresse des Erstautors, einschließlich Land

2Vollständige Adresse des Erstautors, einschließlich Land

3Alle weiteren Adressen auf dieselbe Weise auflisten

aE-Mail, bE-Mail, cE-Mail

\* Bitte kennzeichnen Sie den korrespondierenden Autor mit einem Sternchen

**Keywords:** Führen Sie die für Ihre Arbeit relevanten Schlüsselwörter auf. Diese Schlüsselwörter werden auch vom Verlag verwendet, um ein Stichwortverzeichnis zu erstellen.

Für den Rest der Arbeit verwenden Sie bitte Times Roman (Times New Roman) 12

**Abstract.** Diese Vorlage erklärt und demonstriert, wie Sie Ihr Papier für die Veröffentlichung vorbereiten.

Einführung

Bei Erhalt der Arbeit gehen wir davon aus, dass die entsprechenden Autoren uns das Urheberrecht zur Nutzung der Arbeit für das betreffende Buch oder die betreffende Zeitschrift einräumen. Sollten Autoren Tabellen oder Abbildungen aus anderen Veröffentlichungen verwenden, müssen sie die entsprechenden Herausgeber um das Recht bitten, dieses Material in ihrem Beitrag zu veröffentlichen.

Verwenden Sie kursive Schrift zur Hervorhebung eines Wortes oder Satzes. Verwenden Sie keine Fettschrift oder Großbuchstaben, außer für Abschnittsüberschriften (siehe Anmerkungen zu Abschnittsüberschriften unten).

**Aufbau des Textes**

Abschnittsüberschriften. Die Abschnittsüberschriften werden in fetten Groß- und Kleinbuchstaben geschrieben. Überschriften der zweiten Ebene werden als Teil des nachfolgenden Absatzes geschrieben (wie die Überschrift des Unterabschnitts dieses Absatzes).

Seitenzahlen. Nummerieren Sie Ihr Paper nicht:

Tabellen. Tabellen (siehe: Tabelle 1, Tabelle 2, ...) sollten als Teil des Textes dargestellt werden, jedoch so, dass sie nicht mit dem Text verwechselt werden. Ein beschreibender Titel sollte über jeder Tabelle stehen. Die Einheiten in den Tabellen sollten in eckigen Klammern [meV] angegeben werden. Wenn keine eckigen Klammern vorhanden sind, sind geschweifte {meV} oder Standardklammern (meV) zu verwenden.

Sonderzeichen. z.B.: α γ μ Ω () ≥ ± {11 0} sollten immer mit der Schriftart Times New Roman oder Arial geschrieben werden, insbesondere in den Abbildungen und Tabellen.

Makros. Verwenden Sie keine Makros für die Abbildungen und Tabellen.

Abbildungen. Abbildungen (siehe: Abb. 1, Abb. 2, ...) sollten ebenfalls als Teil des Textes dargestellt werden, wobei genügend Platz gelassen werden sollte, damit die Bildunterschrift nicht mit dem Text verwechselt werden kann. Die Beschriftung sollte in sich abgeschlossen sein und unter oder ausnahmsweise neben der Abbildung stehen. Im Allgemeinen sind nur Originalzeichnungen oder fotografische Reproduktionen zulässig. Es muss darauf geachtet werden, dass die Abbildungen in der richtigen Ausrichtung zum Text eingefügt werden. Für eine optimale Qualität sollten die Bilder eine Auflösung von 300 dpi (dots per inch) haben. Farbige Abbildungen sind sowohl für die Online- als auch für die Printversion willkommen.

Gleichungen. Gleichungen (siehe: Gl. 1, Gl. 2, ...) sollten 5 mm (0,2") eingerückt werden. Eine Zeile über der Gleichung und eine Zeile unter der Gleichung sollten frei bleiben, bevor der Text weitergeht. Die Gleichungen sind fortlaufend zu nummerieren, und die Nummer ist am rechten Rand des Textes in Klammern zu setzen. Gleichungen sind wie ein normaler Teil des Textes zu interpunktieren. Die Interpunktion erscheint nach der Gleichung, aber vor der Gleichungsnummer. Die Verwendung des Microsoft Formel-Editors ist zulässig.

c2 = a2 + b2. (1)

Quellenangaben

Quellen werden im Text nur durch eckige Klammern [1] zitiert. (Wenn keine eckigen Klammern vorhanden sind, können stattdessen Schrägstriche verwendet werden, z. B. /2/.) Zwei oder mehr Verweise können in einem Satz von Klammern stehen [3,4]. Im Allgemeinen reicht jedoch ein Verweis für einen Sachverhalt aus. Jeder Verweis sollte sich auf einen Sachverhalt beziehen. Versuchen Sie, die Anzahl der Selbstreferenzen zu begrenzen. Die Referenzen sind in der Reihenfolge zu nummerieren, in der sie im Text zitiert werden, und am Ende des Beitrags unter der Überschrift Literaturverzeichnis aufzuführen, siehe unser Beispiel unten.

**Zusammenfassung**

Wenn Sie die "Checkliste" befolgen, wird Ihre Arbeit den Anforderungen des Verlags entsprechen und eine problemlose Veröffentlichung ermöglichen. Wir danken Ihnen für Ihre Hilfe in dieser Angelegenheit.

**Literaturverzeichnis**

[1] R. Geiger et al., Lehrbuch der Umformtechnik: Band 3: Blechumformung. Berlin, Heidelberg: Springer-Verlag, 2013.

[2] K. Siegert, Blechumformung: Verfahren, Werkzeuge und Maschinen. Berlin, Heidelberg: Springer-Verlag, 2015.

[3] K. Nakazima, T. Kikuma, and K. Hasuka, “Study on the formability of steel sheets,” Yawata technical report, vol. 264, pp. 8517–8530, 1968.

[4] S. P. Keeler, “Plastic instability and fracture in sheets stretched over rigid punches,” Dissertation, Massachusetts Institute of Technology, 1961.

[5] L. Borchmann, C. Kuhnhen, P. Frohn, and B. Engel, “Sensitivity analysis of the rotary draw bending process as a database of digital equipping support,” Procedia Manufacturing, vol. 29, pp. 592–599, Jan. 2019, doi: 10.1016/j.promfg.2019.02.100.